

Приложение 9.2
к ООП по специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «МПК»

Е. В. Гребнева



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Вид практики	Учебная
Наименование	УП. 02.01 Организация процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств. Составление управленческой и технической документации
Специальность	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
Квалификация выпускника	специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
Срок получения образования	3 года 10 месяцев
Форма обучения	очная

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	17

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначальных практического опыта в части **освоения видов деятельности (ВД)**: Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов

ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями

ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

соответствующих общих компетенций (ОК)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2 Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

ПМ.02	Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	<p>Практический опыт:</p> <p>Н 2.1.01- планирования работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.1.02- планирования бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.1.03- определения потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.1.04- заказа материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>Н 2.2.01- организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.2.02- контроля качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.2.03- оценки экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.2.04- определения основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.2.05- обеспечения безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.2.06- контроля расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.3.01- осуществления организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>Н 2.3.02- осуществления организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.4.01- документационного обеспечения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.4.02- выставления рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.4.03- ведения статистики и отчетности по движению запасных частей и</p> <p>Умения:</p> <p>У 2.1.01- планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.1.02- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.1.03- анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия;</p> <p>У 2.1.04-контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.1.05- оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.1.06- пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента;</p> <p>У 2.1.07- контролировать рациональное использование расходных материалов;</p> <p>У 2.1.08- использовать специализированные программные продукты;</p> <p>У 2.1.09- организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами;</p> <p>У 2.2.01- организовывать деятельность персонала по техническому</p>
-------	--	---

		<p>обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.2.02- контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ;</p> <p>У 2.2.03- анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.2.04- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.2.05- планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка;</p> <p>У 2.2.06- контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.2.07- пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента;</p> <p>У 2.2.08- контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи;</p> <p>У 2.2.09- анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.2.10- планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.2.11- вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.2.13- обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.2.14- анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.2.15- проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры;</p> <p>У 2.2.16- аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.2.17- использовать специализированные программные продукты;</p> <p>У 2.2.18- осуществлять планирование рабочего времени;</p> <p>У 2.2.19- ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности;</p> <p>У 2.3.01- обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.3.02- проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры;</p> <p>У 2.3.03- аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.3.04- осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.4.01- обеспечивать правильность и своевременность оформления документации;</p> <p>У 2.4.02- вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.4.03- использовать специализированные программные продукты;</p> <p>У 2.4.04- систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p>
--	--	--

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Всего - 3 недели, 108 часов.

1.4 .Промежуточная аттестация

Формы промежуточной аттестации при освоении программы учебной практики:

Код и наименование профессионального модуля	Наименования разделов практики	Формы промежуточной аттестации
ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	УП. 02.01 Организация процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств. Составление управленческой и технической документации	дифференцированный зачёт

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание учебной практики

Код и наименование профессионального модуля	Наименования разделов практики	Учебная практика		
		Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
1	2	3	4	5
ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	УП. 02.01 Организация процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств. Составление управленческой и технической документации	3	108	4 курс 7 семестр – 72 часа; 4 курс 8 семестр – 36 часов;
	Всего	3	108	-

2.2.Содержание учебной практики

Код профессионального модуля	Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы
УП. 02.01 Организация процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств. Составление управленческой и технической документации				108
ПМ. 02	Практический опыт: Н 2.1.01- планирования работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; Н 2.1.02- планирования бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов; Н 2.1.03- определения потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; Н 2.1.04- заказа материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов Н 2.2.01- организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; Н 2.2.02- контроля качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; Н 2.2.03- оценки экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; Н 2.2.04- определения основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов; Н 2.2.05- обеспечения безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов; Н 2.2.06- контроля расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; Н 2.3.01- осуществления организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов Н 2.3.02- осуществления организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов; Н 2.4.01- документационного обеспечения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;	1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы	1. Ознакомление с работой предприятия. 2. Ознакомление с работой технической службы.	6
		2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями	1. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями	6
		3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность	1. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.	12
		4. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.	1. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.	6
		5. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых	1. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам	12

<p>Н 2.4.02- выставления рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Умения:</p> <p>У 2.1.01- планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.1.02- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.1.03- анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия;</p> <p>У 2.1.04-контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.1.05- оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения</p>	работ.	выполняемых работ.	
	6. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации профессиональной переподготовки.	1. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации профессиональной переподготовки.	12
	7.Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.	1. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.	12
	8. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.	1. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.	6
	9. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.	1. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.	12
	10. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.	1. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.	12

	<p>работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.1.06- пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента;</p> <p>У 2.1.07- контролировать рациональное использование расходных материалов;</p> <p>У 2.1.08- использовать специализированные программные продукты;</p> <p>У 2.1.09- организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами;</p> <p>У 2.2.01- организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.2.02- контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ;</p> <p>У 2.2.03- анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.2.04- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.2.05- планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка;</p> <p>У 2.2.06- контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.2.07- пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента;</p> <p>У 2.2.08- контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи;</p> <p>У 2.2.09- анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.2.10- планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.2.11- вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.2.13- обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.2.14- анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.2.15- проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры;</p> <p>У 2.2.16- аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их</p>	11. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.	1. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.	6
		12. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.	1. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.	6

	<p>компонентов;</p> <p>У 2.2.17- использовать специализированные программные продукты;</p> <p>У 2.2.18- осуществлять планирование рабочего времени;</p> <p>У 2.2.19- ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности;</p> <p>У 2.3.01- обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.3.02- проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры;</p> <p>У 2.3.03- аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.3.04- осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.4.01- обеспечивать правильность и своевременность оформления документации;</p> <p>У 2.4.02- вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.4.03- использовать специализированные программные продукты;</p> <p>У 2.4.04- систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p>			
--	---	--	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики осуществляется в учебных мастерских:

Слесарно-станочной.

Сварочной.

Разборочно-сборочной.

Технического обслуживания автомобилей.

3.1.1. Оборудование рабочих мест в мастерских:

- **Мастерская технического обслуживания автомобилей:**

1. Уборочно-моечный участок:

Специализированное оборудование, мебель и системы хранения:

- мойка высокого давления STIHL RE 128 PLUS с пеногенератором – 1 ед.;
- пылесос Samsung VC20M2540JN/EV – 2 ед.;
- расходные материалы для мойки автомобилей (шампунь для безконтактной мойки автомобилей, средство для удаления жировых и битумных пятен, средство для мытья стекол, полироль для интерьера автомобиля) – 5 компл.;
- микрофибра – 5 компл.

2. Диагностический участок:

Специализированное оборудование, мебель и системы хранения:

- диагностическое оборудование АВТОАС-СКАН – 2 ед.;
- компьютер – 2 ед.;
- двигатель ВАЗ – 1 ед.;
- газоанализатор – 2 ед.;
- манометр для проверки давления топлива – 2 ед.;
- подъемник 4-х стоечный, 3,5т. – 1 ед.;
- оборудование для регулировки развала/схождения колес автомобилей Тест-система СКО-1Л – 2 ед.;
- зарядное пусковое устройство;
- нагрузочная вилка – 2 ед.;
- мультиметр – 5 шт.;
- комплект инструмента Force – 2 ед.;
- комплект отверток – 5 ед.;
- ключ динамометрический – 5 ед.;
- нутромер, микрометр 25-50 мм – 5 ед.;
- набор для регулировки и ремонта головки блока цилиндров – 2 ед.;
- слесарный инструмент – 5 компл.;
- верстак слесарный – 10 ед.;
- учебный автомобиль – 2 ед.;

3. Слесарно-механический участок:

Специализированное оборудование, мебель и системы хранения:

- двигатель ВАЗ – 1 ед.;
- коробка перемены передач ВАЗ – 1 ед.;
- набор для регулировки и ремонта головки блока цилиндров – 2 ед.;
- подъемник 4-х стоечный, 3,5т. – 1 ед.;
- оборудование для регулировки развала/схождения колес автомобилей Тест-система СКО-1Л – 2

ед.;

- домкрат подкатной гидравлический, 5т. – 2 ед.;
- домкрат подкатной гидравлический, 2,5т. – 2 ед.;
- компрессор К-1 – 2 ед.;
- шлифовальная машинка пневматическая – 2 ед.;
- настольный сверлильный станок – 2 ед.;
- заточной станок – 1 ед.;
- слесарный инструмент – 5 компл.;
- измерительный инструмент – 3 компл.;
- гайковерт пневматический – 5 ед.;
- тележка слесаря подкатная – 2 ед.;
- пресс гидравлический, 10 т. – 1 ед.;
- нагнетатель для заливки масла – 2 ед.;
- набор для ремонта шин – 2 ед.;
- пистолет для ошиповки шин – 2 ед.;
- верстак слесарный – 10 ед.;
- учебный автомобиль 2 ед.;

4.Кузовной участок:

Специализированное оборудование, мебель и системы хранения:

- домкрат подкатной гидравлический, 5т. – 2 ед.;
- домкрат подкатной гидравлический, 2,5т. – 2 ед.;
- компрессор К-1 – 2 ед.;
- комплект инструмента Force – 2 ед.;
- гайковерт пневматический – 5 ед.;
- пресс гидравлический, 10 т. – 1 ед.;
- шлифовальная машинка пневматическая – 2 ед.;
- пневмопистолет для нанесения антикоррозионного покрытия – 2 ед.;
- слесарный инструмент – 5 компл.;
- верстак слесарный – 10 ед.
- прожектор – 2 ед.;
- учебный автомобиль – 2 ед.;

5.Окрасочный участок:

Специализированное оборудование, мебель и системы хранения:

- домкрат подкатной гидравлический, 5т. – 2 ед.;
- домкрат подкатной гидравлический, 2,5т. – 2 ед.;
- компрессор К-1 – 2 ед.;
- комплект инструмента Force – 2 ед.;
- шлифовальная машинка пневматическая – 2 ед.;
- краскораспылитель – 2 ед.;
- стеллаж с лакокрасочными материалами – 2 ед.;
- пневмопистолет для нанесения антикоррозионного покрытия – 2 ед.;
- части кузова легкового автомобиля;
- слесарный инструмент – 5 компл.;
- верстак слесарный – 10 ед.;
- пылесос Samsung VC20M2540JN/EV – 1 ед.;

- станция для осушения воздуха – 1 ед.;
- элемент инфракрасного термоизлучателя – 2 ед.;
- учебный автомобиль – 1 ед.;

- **Слесарно - станочная**

Специализированное оборудование, мебель и системы хранения:

- двигатель ВАЗ – 1 ед.;
- коробка перемены передач ВАЗ – 1 ед.;
- набор для регулировки и ремонта головки блока цилиндров – 2 ед.;
- подъемник 4-х стоечный, 3,5т. – 1 ед.;
- оборудование для регулировки развала/схождения колес автомобилей Тест-система СКО-1Л – 2 ед.;
- домкрат подкатной гидравлический, 5т. – 2 ед.;
- домкрат подкатной гидравлический, 2,5т. – 2 ед.;
- компрессор К-1 – 2 ед.;
- шлифовальная машинка пневматическая – 2 ед.;
- настольный сверлильный станок – 2 ед.;
- заточной станок – 1 ед.;
- слесарный инструмент – 5 компл.;
- измерительный инструмент – 3 компл.;
- гайковерт пневматический – 5 ед.;
- тележка слесаря подкатная – 2 ед.;
- пресс гидравлический, 10 т. – 1 ед.;
- нагнетатель для заливки масла – 2 ед.;
- набор для ремонта шин – 2 ед.;
- пистолет для ошиповки шин – 2 ед.;
- верстак слесарный – 10 ед.;
- учебный автомобиль 2 ед.;

- **Разборочно-сборочная**

Специализированное оборудование, мебель и системы хранения:

- подъемник 4-х стоечный, 3,5т. – 1 ед.;
- слесарный инструмент – 5 компл.;
- верстак слесарный – 10 ед.;
- гайковерт пневматический – 5 ед.;
- тележка слесаря подкатная – 2 ед.;
- пресс гидравлический, 10 т. – 1 ед.

- **Сварочный участок**

Специализированное оборудование, мебель и системы хранения:

- верстак металлический – 5 ед.;
- экраны защитные – 5 ед.;
- щетка металлическая – 5 ед.;
- набор напильников – 5 ед.;
- станок заточной – 1 ед.;
- шлифовальный инструмент – 5 компл.;
- отрезной инструмент – 5 компл.;

- тумба инструментальная – 5 ед.;
- сварочное оборудование – 5 ед.;
- вытяжка местная – 5 ед.;
- комплекты средств индивидуальной защиты – 5 ед.;
- огнетушители – 2 ед.

3.2.Требования к документации, необходимой для проведения практики

Реализация учебной практики обеспечивается необходимой документацией:

- паспорта рабочих мест.
- журнал по технике безопасности

3.3.Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Реализация учебной практики обеспечивается учебно-методическим сопровождением:

- аттестационный лист по учебной практике
- методические рекомендации;
- инструкционно-технологические карты.

3.4.Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные и электронные издания:

- 1.Атрошенко Ю.К. Метрология, стандартизация и сертификация. Практический курс: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Ю.К.Атрошенко, Е.В.Кравченко.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 174с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534- 18040-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
- 2.Будрина Е.В. Экономика и организация автотранспортного предприятия: учебник и практикум для академического бакалавриата.- М.: ЮРАЙТ, 2019. –268 с.
- 3.Мороз С.М. Техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля: учебник для среднего профессионального образования/ С.М.Мороз.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 240с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-14661-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

Дополнительные источники:

1. Васильев Б. С., Долгополов Б. П., Доценко Г. Н. и др. Ремонт дорожных машин, автомобилей и тракторов. – М.: ИЦ «Академия», 2017. – 512 с.
2. Виноградов В.М., Храмцова О.В. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. Лабораторный практикум ОИЦ "Академия", 2018. – 176 с.
3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И.: Менеджмент. Практикум-М: ОИЦ Академия, 2020.
4. Леонтьева Л. С. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с.
5. Лавриков И.Н., Пеньшин Н.В. Экономика автомобильного транспорта. Учебное пособие. – Тамбов: изд-во ГОУ ВПО ТГТУ, 2019.
6. Сафиуллин Р.Н. Эксплуатация автомобилей: учебник для среднего профессионального образования/ Р.Н. Сафиуллин, А.Г. Башкардин.— 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 201с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-19427-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
7. Ярушин С.Г. Технологические процессы в машиностроении: учебник для среднего профессионального образования/ С.Г. Ярушин.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 564с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-15254-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Результаты		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП. 02.01 Организация процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств. Составление управленческой и технической документации			
ПК 2.1.	Н 2.1.01 – Н 2.1.04 У 2.1.01 – У 2.1.09	Планирование и организация материально-технического обеспечения процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	Текущий контроль: экспертное наблюдение за ходом выполнения работ и их оценка Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачёт
ПК 2.2.	Н 2.2.01 – Н 2.2.06 У 2.2.01 – У 2.2.19	Осуществление организации и контроля деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	
ПК 2.3.	Н 2.3.01 – Н 2.3.02 У 2.3.01 – У 2.3.04	Осуществление взаимодействия со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями	
ПК 2.4.	Н 2.4.01 – Н 2.4.02 У 2.4.01 – У 2.4.04	Осуществление документооборота и учета движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	