

**Приложение 9.2**  
к ООП по специальности  
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАОУ СО «МПК»  
E. В. Гребнева



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Вид практики	Учебная
Наименование	УП. 02.01 Организация процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств. Составление управленческой и технической документации
Специальность	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
Квалификация выпускника	специалист по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
Срок получения образования	3 года 10 месяцев
Форма обучения	очная

**2025г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>12</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>17</b>

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Область применения программы учебной практики**

Рабочая программа учебной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначальных практического опыта в части **освоения видов деятельности (ВД)**: Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

### **соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов

ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями

ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

### **соответствующих общих компетенций (ОК)**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **1.2 Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики**

Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:





### **1.3 Количество часов на освоение рабочей программы практики:**

Всего - 3 недели, 108 часов.

### **1.4 .Промежуточная аттестация**

Формы промежуточной аттестации при освоении программы учебной практики:

<b>Код и наименование профессионального модуля</b>	<b>Наименования разделов практики</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>
ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	УП. 02.01 Организация процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств. Составление управленческой и технической документации	дифференцированный зачёт

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Тематический план и содержание учебной практики

Код и наименование профессионального модуля	Наименования разделов практики	Учебная практика		
		Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
1	2	3	4	5
ПМ.02 Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	УП. 02.01 Организация процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств. Составление управленческой и технической документации	3	108	4 курс 7 семестр – 72 часа; 4 курс 8 семестр – 36 часов;
	<b>Всего</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	-

## 2.2.Содержание учебной практики

<b>Код профес-сионального модуля</b>	<b>Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)</b>	<b>Виды выполняемых работ</b>	<b>Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)</b>	<b>Количество часов на каждый вид работы</b>
<b>УП. 02.01 Организация процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств. Составление управленческой и технической документации</b>				
<b>ПМ. 02</b>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>Н 2.1.01- планирования работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.1.02- планирования бюджета на оказание сервиса автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.1.03- определения потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.1.04- заказа материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>Н 2.2.01- организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.2.02- контроля качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.2.03- оценки экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.2.04- определения основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.2.05- обеспечения безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.2.06- контроля расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.3.01- осуществления организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов</p> <p>Н 2.3.02- осуществления организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>Н 2.4.01- документационного обеспечения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p>	<p>1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы</p> <p>2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями</p> <p>3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность</p> <p>4. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.</p> <p>5. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых</p>	<p>1. Ознакомление с работой предприятия.</p> <p>2. Ознакомление с работой технической службы.</p> <p>1. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями</p> <p>1. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.</p> <p>1. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.</p> <p>1. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам</p>	6 6 12 6 12

	<p>Н 2.4.02- выставления рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>У 2.1.01- планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.1.02- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.1.03- анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия;</p> <p>У 2.1.04-контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.1.05- оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения</p>	работ.	выполняемых работ.	
		6. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации профессиональной переподготовки.	1. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации профессиональной переподготовки.	12
		7. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.	1. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.	12
		8. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.	1. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.	6
		9. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.	1. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.	12
		10. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.	1. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.	12

	<p>работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.1.06- пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента;</p> <p>У 2.1.07- контролировать рациональное использование расходных материалов;</p> <p>У 2.1.08- использовать специализированные программные продукты;</p> <p>У 2.1.09- организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами;</p> <p>У 2.2.01- организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.2.02- контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ;</p> <p>У 2.2.03- анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.2.04- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.2.05- планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка;</p> <p>У 2.2.06- контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.2.07- пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента;</p> <p>У 2.2.08- контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи;</p> <p>У 2.2.09- анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.2.10- планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.2.11- вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.2.13- обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.2.14- анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.2.15- проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры;</p> <p>У 2.2.16- аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их</p>	<p>11. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.</p> <p>12. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.</p>	<p>1. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.</p> <p>1. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.</p>	6
--	---	---	---	---

	<p>компонентов;</p> <p>У 2.2.17- использовать специализированные программные продукты;</p> <p>У 2.2.18- осуществлять планирование рабочего времени;</p> <p>У 2.2.19- ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности;</p> <p>У 2.3.01- обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.3.02- проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры;</p> <p>У 2.3.03- аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.3.04- осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.4.01- обеспечивать правильность и своевременность оформления документации;</p> <p>У 2.4.02- вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;</p> <p>У 2.4.03- использовать специализированные программные продукты;</p> <p>У 2.4.04- систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p>		
--	---	--	--

### **3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной практики осуществляется в учебных мастерских:

Слесарно-станочная.

Сварочной.

Разборочно-сборочной.

Технического обслуживания автомобилей.

##### **3.1.1. Оборудование рабочих мест в мастерских:**

- Мастерская технического обслуживания автомобилей:

##### **1.Уборочно-моечный участок:**

###### **Специализированное оборудование, мебель и системы хранения:**

- мойка высокого давления STIHL RE 128 PLUS с пеногенератором – 1ед.;
- пылесос Samsung VC20M2540JN/EV – 2 ед.;
- расходные материалы для мойки автомобилей (шампунь для бесконтактной мойки автомобилей, средство для удаления жировых и битумных пятен, средство для мытья стекол, полироль для интерьера автомобиля) – 5 компл.;
- микрофибра – 5 компл.

##### **2.Диагностический участок:**

###### **Специализированное оборудование, мебель и системы хранения:**

- диагностическое оборудование АВТОАС-СКАН – 2 ед.;
- компьютер – 2 ед.;
- двигатель ВАЗ – 1 ед.;
- газоанализатор – 2 ед.;
- манометр для проверки давления топлива – 2 ед.;
- подъемник 4-х стоечный, 3,5т. – 1 ед.;
- оборудование для регулировки развала/схождения колес автомобилей Тест-система СКО-1Л – 2 ед.;
- зарядное пусковое устройство;
- нагрузочная вилка – 2 ед.;
- мультиметр – 5 шт.;
- комплект инструмента Force – 2 ед.;
- комплект отверток – 5 ед.;
- ключ динамометрический – 5 ед.;
- нутромер, микрометр 25-50 мм – 5 ед.;
- набор для регулировки и ремонта головки блока цилиндров – 2 ед.;
- слесарный инструмент – 5 компл.;
- верстак слесарный – 10 ед.;
- учебный автомобиль – 2 ед.;

##### **3.Слесарно-механический участок:**

###### **Специализированное оборудование, мебель и системы хранения:**

- двигатель ВАЗ – 1 ед.;
- коробка перемены передач ВАЗ – 1 ед.;
- набор для регулировки и ремонта головки блока цилиндров – 2 ед.;
- подъемник 4-х стоечный, 3,5т. – 1 ед.;
- оборудование для регулировки развала/схождения колес автомобилей Тест-система СКО-1Л – 2 ед.

- ед.;
- домкрат подкатной гидравлический, 5т. – 2 ед.;
  - домкрат подкатной гидравлический, 2,5т. – 2 ед.;
  - компрессор К-1 – 2 ед.;
  - шлифовальная машинка пневматическая – 2 ед.;
  - настольный сверлильный станок – 2 ед.;
  - заточной станок – 1 ед.;
  - слесарный инструмент – 5 компл.;
  - измерительный инструмент – 3 компл.;
  - гайковерт пневматический – 5 ед.;
  - тележка слесаря подкатная – 2 ед.;
  - пресс гидравлический, 10 т. – 1 ед.;
  - нагнетатель для заливки масла – 2 ед.;
  - набор для ремонта шин – 2 ед.;
  - пистолет для ошиповки шин – 2 ед.;
  - верстак слесарный – 10 ед.;
  - учебный автомобиль 2 ед.;

#### **4.Кузовной участок:**

##### **Специализированное оборудование, мебель и системы хранения:**

- домкрат подкатной гидравлический, 5т. – 2 ед.;
- домкрат подкатной гидравлический, 2,5т. – 2 ед.;
- компрессор К-1 – 2 ед.;
- комплект инструмента Force – 2 ед.;
- гайковерт пневматический – 5 ед.;
- пресс гидравлический, 10 т. – 1 ед.;
- шлифовальная машинка пневматическая – 2 ед.;
- пневмопистолет для нанесения антикоррозионного покрытия – 2 ед.;
- слесарный инструмент – 5 компл.;
- верстак слесарный – 10 ед.
- прожектор – 2 ед.;
- учебный автомобиль – 2 ед.;

#### **5.Окрасочный участок:**

##### **Специализированное оборудование, мебель и системы хранения:**

- домкрат подкатной гидравлический, 5т. – 2 ед.;
- домкрат подкатной гидравлический, 2,5т. – 2 ед.;
- компрессор К-1 – 2 ед.;
- комплект инструмента Force – 2 ед.;
- шлифовальная машинка пневматическая – 2 ед.;
- краскораспылитель – 2 ед.;
- стеллаж с лакокрасочными материалами – 2 ед.;
- пневмопистолет для нанесения антикоррозионного покрытия – 2 ед.;
- части кузова легкового автомобиля;
- слесарный инструмент – 5 компл.;
- верстак слесарный – 10 ед.;
- пылесос Samsung VC20M2540JN/EV – 1 ед.;

- станция для осушения воздуха – 1 ед.;
- элемент инфракрасного термоизлучателя – 2 ед.;
- учебный автомобиль – 1 ед.;

- **Слесарно - станочная**

**Специализированное оборудование, мебель и системы хранения:**

- двигатель ВАЗ – 1 ед.;
- коробка перемены передач ВАЗ – 1 ед.;
- набор для регулировки и ремонта головки блока цилиндров – 2 ед.;
- подъемник 4-х стоечный, 3,5т. – 1 ед.;
- оборудование для регулировки развала/схождения колес автомобилей Тест-система СКО-1Л – 2 ед.;
- домкрат подкатной гидравлический, 5т. – 2 ед.;
- домкрат подкатной гидравлический, 2,5т. – 2 ед.;
- компрессор К-1 – 2 ед.;
- шлифовальная машинка пневматическая – 2 ед.;
- настольный сверлильный станок – 2 ед.;
- заточной станок – 1 ед.;
- слесарный инструмент – 5 компл.;
- измерительный инструмент – 3 компл.;
- гайковерт пневматический – 5 ед.;
- тележка слесаря подкатная – 2 ед.;
- пресс гидравлический, 10 т. – 1 ед.;
- нагнетатель для заливки масла – 2 ед.;
- набор для ремонта шин – 2 ед.;
- пистолет для ошиповки шин – 2 ед.;
- верстак слесарный – 10 ед.;
- учебный автомобиль 2 ед.;

- **Разборочно-сборочная**

**Специализированное оборудование, мебель и системы хранения:**

- подъемник 4-х стоечный, 3,5т. – 1 ед.;
- слесарный инструмент – 5 компл.;
- верстак слесарный – 10 ед.;
- гайковерт пневматический – 5 ед.;
- тележка слесаря подкатная – 2 ед.;
- пресс гидравлический, 10 т. – 1 ед.

- **Сварочный участок**

**Специализированное оборудование, мебель и системы хранения:**

- верстак металлический – 5 ед.;
- экраны защитные – 5 ед.;
- щетка металлическая – 5 ед.;
- набор напильников – 5 ед.;
- станок заточной – 1 ед.;
- шлифовальный инструмент – 5 компл.;
- отрезной инструмент – 5 компл.;

- тумба инструментальная – 5 ед.;
- сварочное оборудование – 5 ед.;
- вытяжка местная – 5 ед.;
- комплекты средств индивидуальной защиты – 5 ед.;
- огнетушители – 2 ед.

### **3.2.Требования к документации, необходимой для проведения практики**

Реализация учебной практики обеспечивается необходимой документацией:

- паспорта рабочих мест.
- журнал по технике безопасности

### **3.3.Требования к учебно-методическому обеспечению практики**

Реализация учебной практики обеспечивается учебно-методическим сопровождением:

- аттестационный лист по учебной практике
- методические рекомендации;
- инструкционно-технологические карты.

### **3.4.Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные печатные и электронные издания:**

- 1.Атрошенко Ю.К. Метрология, стандартизация и сертификация. Практический курс: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Ю.К.Атрошенко, Е.В.Кравченко.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 174с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534- 18040-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
- 2.Будрина Е.В. Экономика и организация автотранспортного предприятия: учебник и практикум для академического бакалавриата.- М.: ЮРАЙТ, 2019. –268 с.
- 3.Мороз С.М. Техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля: учебник для среднего профессионального образования/ С.М.Мороз.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 240с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-14661-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

**Дополнительные источники:**

1. Васильев Б. С., Долгополов Б. П., Доценко Г. Н. и др. Ремонт дорожных машин, автомобилей и тракторов. – М.: ИЦ «Академия», 2017. – 512 с.
2. Виноградов В.М., Храмцова О.В. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. Лабораторный практикум ОИЦ "Академия", 2018. – 176 с.
3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И.: Менеджмент. Практикум-М: ОИЦ Академия, 2020.
4. Леонтьева Л. С. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — М: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с.
5. Лавриков И.Н., Пеньшин Н.В. Экономика автомобильного транспорта. Учебное пособие. – Тамбов: изд-во ГОУ ВПО ТГТУ,2019.
6. Сафиуллин Р.Н. Эксплуатация автомобилей: учебник для среднего профессионального образования/ Р.Н. Сафиуллин, А.Г. Башкардин.— 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 201с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-19427-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
7. Ярушин С.Г. Технологические процессы в машиностроении: учебник для среднего профессионального образования/ С.Г. Ярушин.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 564с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-15254-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Результаты		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>УП. 02.01 Организация процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств. Составление управленческой и технической документации</b>			
ПК 2.1.	Н 2.1.01 – Н 2.1.04 У 2.1.01 – У 2.1.09	Планирование и организация материально-технического обеспечения процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов	Текущий контроль: экспертное наблюдение за ходом выполнения работ и их оценка
ПК 2.2.	Н 2.2.01 – Н 2.2.06 У 2.2.01 – У 2.2.19	Осуществление организации и контроля деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачёт
ПК 2.3.	Н 2.3.01 – Н 2.3.02 У 2.3.01 – У 2.3.04	Осуществление взаимодействия со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями	
ПК 2.4.	Н 2.4.01 – Н 2.4.02 У 2.4.01 – У 2.4.04	Осуществление документооборота и учета движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	